

Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki 1050/2018

1. Rekisterinpitäjä

Puumalan kunta (y-tunnus 0166400-1)

Hyvinvointilautakunta

Keskustie 14, 52200 Puumala

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

päiväkodinjohtaja Pirkko Nousiainen, pirkko.nousiainen@puumala.fi

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Puumalan kunnan tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@puumala.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Puumalan kunta vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

4. Rekisterin nimi

Puumalan kunnan varhaiskasvatuksen toiminnanohjaus

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Puumalan kunta toimii Varhaiskasvatuslain (1.9.2018/ 540) mukaisesti toimivaltaisena viranomaisena. Toimintaa ohjaavat myös Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016), Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (30.12.2013/1287), Tietosuojalaki 1050/2018 ja Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (24.7.2009/569). Nettisivuilla julkaistaan henkilötietoja ainoastaan suostumuksen perusteella. Puumalan kunnan varhaiskasvatusyksikön esimies ja työntekijät ovat rekisterien kohdalla myös henkilötietojen käsittelijöitä.

Varhaiskasvatuksen ydinjärjestelmä on ProConsona -toiminnanohjausjärjestelmä. ProConsonalla hoidetaan Puumalan kunnan varhaiskasvatuksen edellyttämät tehtävät.

ProConsonasta siirretään tiedot valtakunnalliseen varhaiskasvatuksen tietovarantoon Varaan opetushallituksen vaatimuksen mukaisesti.

6. Rekisterin tietosisältö

ProConsona sisältää toimipaikat, asiakasrekisterin, huoltaja- ja maksutiedot sekä henkilökuntarekisterin. Rekisteriin tallennetaan asiakkaista seuraavat tiedot: henkilötunnus, nimi, osoitetiedot, äidinkieli, sukupuoli, siviilisäätty, kotikunta ja varhaiskasvatuksen palveluiden käyttöhistoria. Henkilökunnasta tallennetaan seuraavat tiedot: henkilötunnus, nimi, titteli, toimipiste ja varhaiskasvatuksen palveluiden käyttöhistoria. Henkilötietoja on mukana myös pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä. Tietojen säilyttämistä ohjaa tiedonohjaussuunnitelma.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja antavat huoltajat, Väestörekisterikeskus, Kela, Essote, Varda varhaiskasvatuksen tietovaranto sekä kunnan muut palvelualueet.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Säännöllisesti luovutetaan tiedot varhaiskasvatuksen *toimipaikoista*, lapsista, lasten huoltajista ja henkilöstöstä:

- Opetushallituksen ylläpitämään kansalliseen Varda varhaiskasvatuksen tietovarantoon
- Viranomaisille, kuten Kela.

Huoltajan suostumuksella sovittuja tietoja voidaan myös julkaista kunnan www-sivuilla.

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Järjestelmäntoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki 1050/2018

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoa työtehtävissään.

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtymässä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

Käytön valvonta

Työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä valvotaan muodostamalla lokitiedot. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy (luku- tai kirjoitusoikeudet) palvelun ylläpidosta vastaavilla henkilöille. ProConsonassa tapahtuneet tiedonkatselut ja muutokset tallentuvat lokiin. Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida rekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit.

Tekninen ylläpito

Järjestelmäntoimittajat vastaavat, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.

Käytettävyyden varmistaminen

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpilotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurein. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä hänestä on tallennettu Puumalan kunnan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausrekisteriin. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 tai 3. Tarkistusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään ottamalla yhteyttä yhteyshenkilöön, kohta 2.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Puumalan kunta kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittely perusteena on Puumalan kunnan ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3.

Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Puumalan kunta voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Varhaiskasvatuksen rekisteriin ei ole tehty menettelyä, jolla rekisteröity saisi siirrettyä omat tietonsa toiseen järjestelmään.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Puumalan kunnalle tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti.

12. Automaattinen päätöksenteko

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjauksen tietojärjestelmät eivät sisällä automaattiseen päätöksentekoon perustuvaa päättelyä.

13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.

Päivitetty viimeksi 25.10.2019.