

---

**PuuDno-2024-2**

**Kyläavustus / Puumalan Veskansan kylät ry**

Kyläavustuksia myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille ja muille toimijoille, joiden kotipaikka on Puumala. Avustukset ovat kertaluontoisia kohdeavustuksia, jotka maksetaan kuitteja tai muita tositteita vastaan. Avustukset jaetaan harkinnan mukaisesti ja talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa (vuodelle 2024 yht. 2000 e). Avustuksen myöntämisessä painotetaan aktivoivaa ja osallistavaa toimintaa haja-asutusalueella ja sen on oltava avointa kaikille kyläläisille ja loma-asukkaille.

Avustusta voi hakea vapaamuotoisella hakemuksella ennen toimintaa tai tapahtumaa tai heti sen jälkeen, kuitenkin saman kalenterivuoden aikana. Hakemukset tulee olla perillä 30.11. mennessä.

Kyläavustukset maksetaan sen jälkeen, kun hyväksyttävät menotositteet on toimitettu. Tositteet on toimitettava saman vuoden aikana, kun avustettava toiminta on tapahtunut. Mikäli avustuksen saaja on antanut päätöksentekijälle virheellistä tietoa toiminnastaan tai muuten johtanut häntä harhaan avustusta koskevilla asioilla, voidaan myönnetty avustus jättää maksamatta tai jo maksettu avustus periä takaisin.

Puumalan Veskansan Kylät on hakenut avustusta 992,58 euroa. Hakemuksessa olevat kustannukset koostuvat vuosikokouksen, Avoimet kylät -tapahtuman, Saaristolaispäivän ja Joulupuuron ja kauneimpien joululaulujen kustannuksista sekä nettisivujen ja sydäniskurin pattereiden kustannuksista. Vuosikokous on yhdistyksen normaalia hallinnollista toimintaa, samoin nettisivut ja paristot eikä niitä ole huomioitu siten avustuspäätöstä tehdessä. Muiden em. tapahtumien nettomeno on 726,79 euroa.

**Päätöksen peruste**

Kunnanhallitus 17.4.2023 §64

**Päätös**

Päätän myöntää Puumalan Veskansan Kylät ry:lle 600 euroa.

Kyläavustukset maksetaan sen jälkeen, kun hyväksyttävät menotositteet on toimitettu. Tositteet on toimitettava saman vuoden aikana, kun avustettava toiminta on tapahtunut.

**Tiedoksi**

Puumalan Veskansan Kylät ry / Päivi Mäkikokkila

**Allekirjoitus**

kunnanjohtaja Niina Kuuva

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 14

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

---

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00