
PuuDno-2024-8

Markkinointipäällikön viransijaisuus ajalla 1.2.-31.3.2025

Markkinointipäällikkö Tuula Vainikka irtisanoutui markkinointipäällikön virasta 1.4.2025 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kunnanhallitus valitsi 14.10.2024 §135 uudeksi markkinointipäälliköksi Jasu Mannosen. Virka täytetään 1.4.2025 alkaen toistaiseksi voimassa olevana. Päätös on saanut lainvoiman.

Tuula Vainikka pitää kertyneitä lomiam ennen eläkkeelle siirtymistä. Helmi- ja maaliskuussa 2025 ei olisi markkinointipäälliköä näin ollen lainkaan, joten on perusteltua toteuttaa sijaisjärjestely. Markkinoinnin työtehtävien ja tulevan kesäsesongin näkökulmasta alkukevät on tärkeää valmisteluaikaa. Viransijaisuudesta mainittiin myös markkinointipäällikön rekrytointi-ilmoituksessa.

Hallintosäännön mukaan toimialajohtajat ja kunnanjohtaja päättävät alaisenaan olevien vastuuhenkilöiden viransijaisen tai avoimen viran hoitajan palkkaamisesta enintään kuuden kuukauden ajaksi.

Jasu Mannosen kanssa on keskusteltu mahdollisuudesta toimia viransijaisena 1.2.-31.3.2025.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö §23

Päätös

Päätän palkata Jasu Mannosen vs. markkinointipäälliköksi ajalle 1.2.-31.3.2025. Tehtäväkohtainen palkka on 3 330 e / kk. Työaika on toimitustyöaika ja noudatettava virkaehtosopimus KVTES. Palkkakustannus kohdennetaan kustannuspaikalle 5200 /matkailupalvelut.

Tiedoksi

Jasu Mannonen, palkkahallinto

Allekirjoitus

kunnajohtaja Niina Kuuva

Oikaisuvaatimus

§ 43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00