
PuuDno-2024-212
Tietoturvaprojekti

Officepro Finland Oy tuottaa Puumalan kunnalle ICT_tukipalvelut. Kunta ja Officepro Finland Oy on käynyt keskusteluja kunnan tietoturvallisuuden tilasta ja sen selvittämisestä. Kunta on saanut Officepro Finland Oy:lta tarjouksen tietoturva-asiasta, jonka tavoitteena on parantaa kunnan tietoturvallisuutta ja varmistaa, että henkilötietoja käsitellään EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti.

Tietoturva-asiasta osallistuu edustajat eri toimialoilta. Työryhmä vastaa projektin suunnittelusta ja toteutuksesta. Projektiä johtaa Officepro Finland Oy:n tietoturva-asiainkäsittelijä Tuomo Tanttari.

Projektin aikana toteutetaan tietoturva-auditointi, jossa kartoitetaan kunnan nykyinen tietoturvatilanne. Auditoinnin tulokset toimivat pohjana tietoturvasuunnitelman, -suunnitelmien ja -ohjeistusten laatimiselle.

Projektin tuloksena luodaan kattava dokumentaatio, joka sisältää muun muassa tietoturvasuunnitelman, tietosuojaselosteen ja tietoturvaohjeistuksen henkilökunnalle, oppilaille ja asiakkaille. Dokumentit räätälöidään vastaamaan kunnan tarpeita.

Hankinta on kansalliset kynnysarvot alittava pienhankinta.

Projektin kustannukset:

10 000 € kokonaiskustannukset konsultointityöstä alv 0 %.

Konsultointityö 130 €/tunti.

Arvio työstä 77 tuntia.

Mikäli projektissa ilmenee muutostarpeita ICT-ympäristöön, nämä ICT-asiainkäsittelijän työt eivät sisälly tarjoukseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 16

Päätös

Päätän hankkia esittelytekstissä mainitun tietoturva-asiainkäsittelijän Officepro Finland Oy:ltä.

Kustannukset kohdennetaan kustannuspaikalle 5158.

Allekirjoitus

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00