

1. Rekisterinpitäjä

Puumalan kunta (y-tunnus 0166400-1)
Puumalan tarkastuslautakunta
Keskustie 14, 52200 Puumala

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tarkastuslautakunnan sihteeri palveluneuvoja Jaana Kontio, puh 050 823 0455, jaana.kontio@puumala.fi

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Puumalan kunnan tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@puumala.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Puumalan kunta vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

4. Rekisterin nimi

Puumalan kunnan sidonnaisuusrekisteri (KL 84§)

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Tietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu

6. Rekisterin tietosisältö

Kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenten, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien, kunnanjohtajan sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöiden luottamus- ja virkatehtävien hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Ilmoitusvelvollisten antamat sidonnaisuusilmoitukset.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Tarkastuslautakunta valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri julkaistaan yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu (KL 84§).

9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Kansallisarkiston päätöksen (30.6.2017/AL/10361/07.01.01.03.01/2017) sidonnaisuusilmoitusten ja sidonnaisuusrekisterien tiedot tulee säilyttää pysyvästi. Sidonnaisuuksia koskevat tiedot tulee säilyttää yksinomaan sähköisessä muodossa. Sidonnaisuusilmoitukset ja sidonnaisuusrekisterien tiedot voidaan säilyttää muussakin kuin alkuperäisessä tietojärjestelmässä. Jos asiakirjat ovat vain paperimuodossa, ne säilytetään pysyvästi paperimuodossa, ellei niitä myöhemmin digitoida sähköiseen muotoon.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn henkilön on mahdollista saada tietoonsa hänestä kirjatut tiedot pyydettyäessä.

12. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.