
PuuDno-2025-169

Elinkeinokehittäjän valinta

Puumalan kunnan elinkeinokehittäjän haku oli avoinna 26.10.2025–16.11.2025. Määräaikaan mennessä tehtävää haki Kuntarekryn kautta 28 henkilöä.

Haastatteluryhmä valitsi haastateltavat 18.11.2025. Haastattelut suoritettiin maanantaina 24.11. ja keskiviikkona 26.11. Haastateltavia oli seitsemän: Miia Fohlin, Sami Auvinen, Katariina Silvennoinen, Jouni Puura, Sari Neva-aho, Niko Takala ja Markku Miettinen. Miia Fohlin vetäytyi hakuprosessista 27.11.2025.

Haastatteluryhmään kuuluvat kunnanhallituksen jäsen Katri Huhtala, kunnanhallituksen pj. Olli Luukkonen, kunnanhallituksen vpj. Sami Partanen, tekninen johtaja Kimmo Hagman ja kunnanjohtaja Niina Kuuva. Haastatteluprosessiin kuului myös ennakkotehtävän tekeminen.

Elinkeinokehittäjän tehtävänä on yritysten kehittämis- ja rahoitusneuvonta, sijoittumISRatkaisuissa tukeminen sekä omistajanvaihdoksissa ja erilaisissa yritysten muutostilanteissa auttaminen. Lisäksi elinkeinokehittäjän tehtävään kuuluu hankerahoituksen hakeminen ja hallinnointi sellaisissa kunnan omissa hankkeissa, joilla tavoitellaan yritysten toimintaympäristön kehittämistä.

Hakuilmoituksen mukaisesti elinkeinokehittäjällä tulee olla osaamista yrittäjyydestä ja yrityksen talouden eri osa-alueista, rahoituksesta, liikeidean kehittämisestä sekä markkinoinnista. Elinkeinokehittäjän työ edellyttää aktiivista liikkumista yrityksissä, hyviä vuorovaikutustaitoja, ymmärrystä kunnan toiminnoista, hyvää kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa sekä kykyä selvittää eteen tulevia haasteita ja kysymyksiä ennakkoluulottomasti.

Hakuilmoituksen mukaisesti elinkeinokehittäjältä vaaditaan osaamista, jonka henkilö on voinut hankkia yritysneuvoja, yrittäjänä tai jollakin muulla työelämän sektorilla. Erillistä tutkintovaatimusta ei hakuilmoituksessa esitetty.

Elinkeinokehittäjän työsuhde on kokoaikainen ja toistaiseksi voimassa oleva. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika ja ennen tehtävän vastaanottamista tulee esittää lääkärintodistus. Työehdot ja palkkaus ovat KVTES:n mukaiset. Työsuhde-etuina ovat Epassi ja maksuton kuntosalin käyttö. Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Haastatteluryhmä päätyi yksimieliseen näkemykseen siitä, että elinkeinokehittäjän tehtävään valitaan Niko Takala ja Takalan varalle Sari Neva-aho, mikäli Takala ei ota tehtävää vastaan.

Takalalla on pitkä kokemus yrittäjyydestä ja yrityksen elinkaaren eri vaiheista, yrittäjähdistyksen toiminnasta sekä markkinoinnista ja viestinnästä. Takala omaa hyvät suulliset ja kirjalliset vuorovaikutustaidot sekä tunnistaa hyvin kuntaorganisaation päätöksentekoprosessit. Haastattelun, hakemusasiakirjojen ja ennakkotehtävän perusteella Takala on ratkaisukeskeinen, toimintaympäristön ja sidosryhmäverkoston sekä eri rahoituslähteet hyvin tunnistava henkilö, jonka motivaatio tehtävää kohtaan näyttäytyy vahvana.

Takala on opiskellut filosofian maisterin opintoja, pääaineenaan puheviestintä. Maisterintutkintoa ei ole. Opinnoista on hyötyä tehtävän hoitamisessa (etenkin kirjallinen ja suullinen ilmaisutaito ja ratkaisuhakuinen työote).

Täydennyskoulutuksena Takala on suorittanut Yrityksen kehittäminen ja kasvu -kurssin Helsingin Kauppakorkeakoulun Pienyrityskeskuksesta sekä Journalistisen työyhteisön johtamista Tampereen avoimesta yliopistosta.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö §31

Päätös

Päätän valita elinkeinokehittäjän tehtävään Niko Takalan ja Takalan varalle Sari Neva-ahon, mikäli Takala ei ota tehtävää vastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun tulee esittää lääkärintodistus terveydentilastaan ennen tehtävän vastaanottamista.

Tiedoksi

Tehtävää hakeneet, palkkahallinto

Allekirjoitus

kunnanjohtaja Niina Kuuva

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00