
PuuDno-2026-2

Asumispalvelujen vuokrauksen- ja kiinteistönhallinnan järjestelmä

Puumalan kunnan asumispalvelujen käytössä oleva Unes-isännöintiohjelma on vanhanaikainen eikä keskustele nykyisen Asteri-kirjanpidon ohjelmiston kanssa. Kirjanpidon kirjaukset on tehty manuaalisesti kahteen kertaan ensin isännöintiohjelmaan ja sitten kirjanpidon ohjelmaan. Kaikki asumispalvelujen raportointi on myös rakennettu excel-taulukoilla. Manuaalista kirjaamista ja laskemista on paljon ja se vie suuren osan työajasta. Puumalan kunnan tytäryhtiöt ovat siirtymässä vuoden 2026 alusta kunnan kanssa samaan kirjanpidon ohjelmaan Pro Economica moniyrittäjäversioon. Samalla on järkevää uusia myös isännöintiohjelma. Asuntosihteri on pyytänyt tarjoukset kahdelta toimijalta, joilla on jo valmis liittymä Pro Economicaan.

1. Visma Sirius Oy -Kodia
2. CGI -Koki360

Visma Sirius Oy:n Kodia vuokrauksen ja kiinteistönhallinnan järjestelmä on hinnaltaan ja toiminnoiltaan parempi ratkaisu Puumalan kunnan asuntojen vuokraukseen ja kiinteistöjen hallintaan. Kodian käyttöönoton hinta 6 500 € ja kuukausittainen sovellusvuokra 798 euroa.

Päätöksen peruste

Puumala kunnan hallintosääntö 23 §

Päätös

Päätän valita Visma Sirius Oy:n Kodia vuokrauksen ja kiinteistönhallinnan järjestelmän ratkaisuksi kunnan asuntojen ja kiinteistöjen hallintaan. Käyttöönoton hinta on 6500 € ja sovellusvuokra on 798 euroa/kk.

Tiedoksi

Tarjoajat, tekninen lautakunta

Allekirjoitus

Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00