

---

## PuuDno-2026-112

### Kalatalouden käsittely- ja jalostusratkaisuja koskevan esiselvityksen hankinta

#### Hankinnan tausta

Vuoden 2026 talousarvion yhteydessä on päätetty tavoitteista ja toimenpiteistä vuodelle 2026. Kunnan omistajapolitiikkaa koskevien tavoitteiden yhteydessä on linjattu, että "toteutetaan esiselvitys jalostustilojen tarpeesta puumalalaisille yrittäjille."

Elinkeinokehittäjä on valmistellut hankehakemuksen, joka on jätetty 12.5.2026 Hyrräjärjestelmään. Tukea on haettu Kalaleader-ryhmästä. Hanke on hyväksytty leader-ryhmässä ja on hankintapäätöksen tekohetkellä Elinvoimakeskuksen laillisuustarkastuksessa. Näin ollen tämä hankintapäätös ja sopimuksen syntyminen ovat ehdollisia sille, että hanke saa myönteisen päätöksen.

Hankkeen kustannusarvio on 20 000 e, josta kunnan omarahoitusosuus on 4 000 e. Selvitystyö toteutetaan ostopalveluna.

#### Esiselvityksen hankinta

Puumalan kunta pyysi Kalatalouden käsittely- ja jalostusratkaisujen esiselvitys Puumalassa -hankkeeseen liittyen tarjouksia selvitystyön tekemisestä. Tarjoukset pyydettiin Kalliolahden Kala Oy:ltä, Järvi-Suomen Kalatuote Oy:ltä sekä Kalakontti Oy:ltä.

Määräaikaan (22.5.2026 klo 12.00) mennessä nämä kaikki kolme tahoa jättivät tarjouksen esiselvityksen tekemisestä. Tarjousten sisällön perusteella todettiin, että Kalakontti Oy:n tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen siksi, että tarvittava referenssi vastaavasta selvitystyöstä puuttui ja lisäksi käytetyt referenssit olivat yrityksen sisäisiä / omia hankkeita. Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että referenssiksi ei kelpaa tarjoajalle itselleen, eikä samaan konserniin kuuluvalle konserniyhtiölle toimitettu referenssi, joten Kalakontin tarjousta ei otettu mukaan tarjousten vertailuun ja pisteytykseen.

Jäljelle jääneiden tarjoajien hintavertailussa edullisin oli Kalliolahden Kala Oy kokonaishinnalla 16 000 euroa (alv 0%). Tarjouspyynnössä esitetyn pisteytysperiaatteen mukaan Kalliolahden Kala Oy sai hintavertailusta 60 pistettä ja Järvi-Suomen Kalatuote 45,7 pistettä.

Laatuvertailussa molempien palveluntarjoajan referenssien voitiin katsoa vastaavan hyvin tarjouspyynnössä esitettyyn sekä osoittavan osaamista tällaisen esiselvityksen tekemiseen. Kalliolahden Kalan osalta pääreferenssinä Asikkalan kunnalle tehty "Asikkalan kalaportti" -suunnitteluhanke ja Järvi-Suomen Kalatuotteen osalta "Sisä-Suomen kalatalousalueen ammattikalastuksen nykytilan selvitys ja kalan alkukäsittelyn infrastruktuurin nykytilan ja kalasatamien tarpeiden selvitys ja logistiikan kehittäminen Keski-Suomessa ja Päijät-Hämeessä". Molemmille palveluntarjoajille annettiin laatuvertailusta 40 pistettä.

Näin ollen palveluntarjoajaksi tulee valituksi Kalliolahden Kala Oy yhteispisteillä 100.

#### Tarjousten vertailuperiaate oli seuraava:

Hintavertailu:

---

Tarjoajan hintavertailun pisteet saadaan kaavalla: (parhaan tarjoajan hinta / tarjoajan hinta) \* 60 pistettä. Edullisimman hinnan antanut tarjoaja saa vertailussa maksimipistemäärän 60 pistettä.

Laatuvertailu:

Tarjoajan lisäreferenssien laatuvertailun pisteet saadaan kaavalla: (tarjoajan pistemäärä / parhaan tarjoajan pistemäärä) \* 40 pistettä. Parhaat laatupisteet saanut tarjoaja saa lisäreferenssien mukaisesta laatuvertailusta maksimipistemäärän 40 pistettä.

Tarjousten valintaperusteet ja painotus:

1. hinta 60 % (enintään 60 pistettä)
2. tarjoajan kokemus vastaavanlaisen työn toteutuksesta eli lisäreferenssit 40 % (enintään 40 pistettä)

Tarjoukset pisteytettiin ja ja valituksi tuli eniten pisteitä saanut tarjoaja. Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka peruste on paras hinta-laatusuhde. Liitteenä pisteytystaulukko.

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 23

### **Päätös**

Päätän hankkia kalatalouden käsittely- ja jalostusratkaisuja koskevan esiselvityksen Kalliolahden Kala Oy:ltä (y-tunnus 2836567-7) kokonaistaloudellisesti edullisimpana hintaan 16 000 euroa (alv 0%).

Hankintapäätös ja sopimuksen syntyminen ovat ehdollisia sille, että hanke saa myönteisen päätöksen ja että tämä hankintapäätös saa lainvoiman.

### **Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, elinkeinokehittäjä, taloussihteeri

### **Allekirjoitus**

kunnanjohtaja Niina Kuuva

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

*Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot*

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos

---

oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00