
PuuDno-2026-120

Päätös meluilmoituksesta, yksityinen elinkeinonharjoittaja (Rannalla Varvin - kesätapahtuma)

Yksityinen elinkeinonharjoittaja (y-tunnus 3483056-3) on esittänyt Puumalan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukaisen ilmoituksen melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta koskien 27.6. klo 18 -28.6.2026 klo 01 välisenä aikana kiinteistöllä 623-412-3-81 osoitteessa Kietäväläntie 1699 järjestettävää kesätapahtumaa. Kiinteistön omistaa Sulkava-seura r. y. Tapahtumassa käytetään äänentoistolaitteita karaokessa klo 18-22 ja yhtyeen esiintymisessä klo 22-24.

Lähin asuttu kiinteistö sijaitsee noin 170 m etäisyydellä. Kiinteistönomistaja on antanut suostumuksesta tapahtuman järjestämiselle. Lähin vapaa-ajan kiinteistö sijaitsee noin 200 m etäisyydellä. Melutilannetta seurataan ja tapahtumasta tiedotetaan talokohtaisesti lähimpiä asuttuja kiinteistöjä.

Meluilmoituksesta ei ehditty julkaisemaan kuulutusta tai erikseen kuulemaan lähimpiä häiriintyviä kohteita ilmoituksen saapumisen tapahtumaan nähden myöhäisen ajankohdan vuoksi.

Päätöksen peruste

Toiminnanharjoittajan on ympäristönsuojelulain 118 §:n perusteella tehtävä kirjallinen ilmoitus tilapäisestä melua tai tärinää aiheuttavasta toimenpiteestä tai tapahtumasta, jos melun tai tärinän on syytä olettaa olevan erityisen häiritsevää. Kun hanke toteutetaan yhden kunnan alueella, ilmoitus tehdään kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.

Puumalan kunnan hallintosäännön 24 §:n perusteella ympäristönsuojelulain (527/2014) 118 §:n mukaisten ilmoitusten käsittely kuuluu ympäristösihteerin toimivaltaan. Viranhaltijan ollessa poissa asian ratkaisee tämän sijaiseksi määrätty.

Päätös

Vs. ympäristösihteeri päättää hyväksyä yksityisen elinkeinonharjoittajan (y-tunnus 3483056-3) meluilmoituksen koskien äänentoistolaitteiden käyttöä kiinteistöllä 623-412-3-81 osoitteessa Kietäväläntie 1699 järjestettävässä tapahtumassa.

Tapahtumassa on noudatettava seuraavia määräyksiä:

1. Tapahtuman järjestäjän on noudatettava esittämänsä ilmoitusta, ellei tässä päätöksessä määrätä toisin. Tapahtuman järjestämiselle tulee olla kiinteistönomistajan suostumus. Tapahtuman järjestäjä on korvausvastuussa mahdollisista tapahtuman aiheuttamista vahingoista ja haitoista.

2. Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia, että tapahtuman järjestämisajankohdasta tiedotetaan vähintään 500 m etäisyydellä tapahtumapaikasta. Tiedottaminen on tehtävä hyvissä ajoin etukäteen. Tiedotteesta tulee käydä ilmi tapahtumapaikan, ajankohdan ja tapahtuman keston lisäksi tapahtuman järjestäjän yhteystiedot.

3. Kaiutinlaitteita ei saa suunnata lähimpiä asuinkiinteistöjä kohti. Äänentoistolaitteiston käyttö ulkotiloissa tulee lopettaa ilmoituksen mukaisesti viimeistään klo 24. Tapahtuman järjestäjän tulee huolehtia, että äänentoistolaitteet säädetään siten, ettei tapahtuman aiheuttama äänitaso ylitä valtioneuvoston päätöksessä 993/1992 asetettuja meluohjearvoja eikä merkittävästi Puumalan kunnan ympäristönsuojelumääräysten 27 §:n mukaista keskiäänitasa 65 dB(A) lähimmissä häiriintyvissä kohteissa.
4. Tapahtuman äänitasa tulee seurata tapahtuman aikana vähintään aistinvaraisesti. Mikäli tapahtuman aiheuttamasta melusta esitetään valituksia, äänitasa on mitattava tallentavaa mittaria käyttäen lähimpien asuttujen kiinteistöjen piha-alueilla sekä muissa mahdollisesti häiriintyvissä kohteissa ja äänitasa on tarvittaessa alennettava siten, että edellä mainitut melutaso ohjearvot eivät ylity. Mahdollisista valituksista on ilmoitettava viimeistään seuraavana työpäivänä virastoaikana kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle.
5. Tapahtuman järjestäjän vastuulla on, että tapahtuman jätehuolto toteutetaan kunnan jätehuoltomääräysten mukaisesti. Syntyvän jätteen määrä on pyrittävä pitämään mahdollisimman vähäisenä. Alueelle on varattava riittävästi jäteastioita eri jätelajeille roskaantumisen ehkäisemiseksi. Jäteastiat on tyhjennettävä ja tapahtuma-alue ympäristöineen on siivottava välittömästi tapahtuman päätyttyä.
6. Tämä päätös on voimassa 27.6.-28.6.2026 välisenä aikana. Päätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta, ellei valitusviranomaisen toisin määrää. Valitusosoitus on liitteenä.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Päätöksen antopäivä on 12.6.2026.

Tiedoksi

Hakija

Allekirjoitus

Heikki Virta, vs. ympäristösihteeri

Hallintovalitus

§ 3

Hallintovalitus

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsitteystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Asianosaisia ovat ympäristönsuojelulain 43 §:n mukaan ne, joiden oikeutta tai etua asia saattaa koskea. Asianosaisten piiri määritellään tapauskohtaisesti, esimerkiksi haitallisten vaikutusten välittömyyden ja merkittävyyden perusteella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Käynti- ja postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi
Puhelinnumero: 015 888 9500
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00