
PuuDno-2025-238

Ympäristösihteerin viran julistaminen haettavaksi

Puumalan kunnassa on ympäristösihteerin virka, jossa tehtäviin kuuluvat erityisesti ympäristösuojelun lupa- ja valvontatehtävät, maa-aineslupien valmistelu ja käsittely, jätelain, vesihuoltolain ja maastoliikennelain mukaiset viranomaistehtävät, maisematyölupien ja haja-asutusalueiden jätevesiasioiden käsittely, jätehuollon viranomaistehtävät hallintosäännön mukaisesti, maastokäynnit, tarkastukset sekä lausuntojen ja päätösten valmistelu, kuntalaisten ja yritysten neuvonta ympäristöasioissa.

Virassa hoidetaan myös Sulkavan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät voimassa olevan sopimuksen mukaisesti. Virka on kokoaikainen.

Virka on julistettava haettavaksi edellisen viranhaltijan äkillisen kuoleman vuoksi.

Päätöksen peruste

Puumalan kunnan hallintosääntö § 29

Päätös

Päätän julistaa ympäristösihteerin kokoaikaisen viran haettavaksi. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto.

Lisäksi virassa edellytetään hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä vähintään B-luokan ajokorttia ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Tekninen johtaja, henkilöstöpäällikkö, kunnanjohtaja

Allekirjoitus

Heikki Virta, rakennustarkastaja

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00