
PuuDno-2026-132

Populus-järjestelmän lisäosan hankinta

Puumalan kunnalla on käytössä CGI:n Populus -palkanmaksujärjestelmä. Hallintopalvelut on pyytänyt CGI:ltä tarjouksen Populus Matkat + Mukana-, Populus HRD- sekä HR Työpöytä -toiminnallisuuksien hankinnasta. Tarjouksen kokonaishinta on 33 600 euroa (alv 0).

Nykytilanteessa henkilöstötietojen siirto eri tietojärjestelmien välillä tapahtuu osittain manuaalisesti, mikä lisää työmäärää sekä altistaa prosessit virheille ja tiedonsiirtoon liittyville riskeille. Lisätoiminnallisuuksien hankinnalla voidaan vähentää manuaalisen tiedonsiirron tarvetta, parantaa tiedonhallinnan laatua sekä pienentää henkilöstöhallinnon prosesseihin liittyviä riskejä.

Hankinnan tavoitteena on lisäksi sujuvoittaa henkilöstöhallinnon prosesseja, tehostaa toimintaa sekä vähentää eri tietojärjestelmien välisistä manuaalista tiedonsiirtoa.

Hankinta toteutetaan suoraanhankintana CGI:ltä, koska kyseessä on kunnan käytössä olevan CGI Populus HRD -toiminnallisuuksien laajennus. Hankittavat toiminnallisuudet ovat osa nykyistä järjestelmäkokonaisuutta ja niiden yhteensovittaminen edellyttää yhteensopivuutta käytössä olevan järjestelmän kanssa. Toimittajan vaihtaminen tai erillisen järjestelmäkokonaisuuden hankkiminen aiheuttaisi merkittäviä teknisiä yhteensopivuusongelmia sekä lisäisi integraatioihin, käyttöön, ylläpitoon ja tiedonhallintaan liittyviä kustannuksia sekä riskejä. Näin ollen hankinnalle on perusteena tekniseen yhteensopivuuteen ja olemassa olevan järjestelmän laajentamiseen liittyvä suoraanhankintaperuste (JulkHankL 1397/2016 41§).

Valtuusto päätti (15.6.2026 §26) myöntää vuoden 2026 talousarvion investointiosaan hallintopalvelujen tehtäväalueelle 35 000 euron (alv 0) lisämäärärahan CGI:n Populus HRD -lisätoiminnallisuuksien hankintaan. Päätös on lainvoimainen.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 24

Päätös

Päätän hankkia CGI:ltä Populus-ohjelmistoon Matkat + Mukana-, Populus HRD- sekä HR Työpöytä -toiminnallisuudet tarjouksen ja lisäliitteen mukaisesti kokonaishintaan 33 600 euroa (alv 0).

Tiedoksi

CGI/Minna Brofelt ja Kari Tarvainen, palkkasihteeri, hallintopäällikkö, taloussihteeri

Allekirjoitus

kunnanjohtaja Niina Kuuva

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos

oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00