
§ 11

Vauvalahjakortin toimintaperiaatteet

PuuDno-2022-231

Valmistelija / lisätiedot:
Anna-Mari Summanen
anna-mari.summanen@puumala.fi
hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Puumalassa on ollut käytössä vauvalahjakortti, eli kunta on myöntänyt jokaiselle syntyvälle puumalalaiselle lapselle 200 euron lahjakortin, joka on ohjeistettu käyttämään lapsen tarvikkeisiin (esim. tutit, vaipat, vaatteet ja lelut) puumalalaisissa liikkeissä. Laskutuskäytänteet ovat osoittautuneet toimimattomaksi ja työläiksi. Nykyisten käytänteiden mukaan liike laskuttaa kuntaa toteutuneiden ostosten mukaan. Näin ollen sekä asiakkaan, liikkeen että kunnan tulee pitää kirjanpitoa, jotta 200 euroa ei tule ylitetyksi. Koska lahjakorttia ei välttämättä käytetä kokonaisuudessaan yhdellä kertaa, voi olla, että liike laskuttaa kuntaa useita kertoja yhden henkilön osalta. Nämä vievät resurssia myös kunnassa laskutuksen osalta.

Edellä mainittuja toimintaperiaatteita on syytä yksinkertaistaa ja selkeyttää. On helpompaa, jos perheeltä kysytään etukäteen, mihin liikkeeseen he haluavat lahjakortin. Tämän jälkeen kunta hankkii lahjakortin kyseiseen liikkeeseen. Perhe hakee lahjakortin kunnasta ja käyttää sen tarvitsemiinsa lapsen tarvikkeisiin kyseisessä liikkeessä. Tällä toimintaperiaatteella vähennetään laskutukseen ja kirjanpitoon kuluvia resursseja.

Ehdotus

Esittelijä: Anna-Mari Summanen, hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esitystekstissä mainitun toimintaperiaatteen vauvalahjakorttikäytännöksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä 31.1.2023 kunnan yleisessä tietoverkossa julkaistusta pöytäkirjasta jäljennetyn otteen oikeaksi todistaa

Puumala
31.01.2023

Mervi Kelloniitty
hallintopäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

talouspalvelut
asiointipiste

Oikaisuvaatimus

§11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00