

PuuDno-2024-124

Yksityistieavustushakemus / Rakokiventie

Rakokiventien yksityistiekunta on hakenut yksityistieavustusta 2024.

Tekninen lautakunta on 28.11.2023 § 72 hyväksynyt yksityisteiden kunnossapitoavustusten jakoperusteet tiekunnallisille yksityisteille.

Yksityistielain (560/2018) 84 §: Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Sen lisäksi, mitä yksityistielain 84 §:ssä on määrätty, tekninen lautakunta päätti hyväksyä tiekunnallisten yksityisteiden avustusten jakoperusteet seuraavilla ehdoilla:

1. tiekunnan on pidettävä kokoukset yksityistielain 60 §:n mukaisesti
2. tietä avustetaan pysyvän asutuksen osalta
3. matka pysyvään asutukseen tulee olla vähintään 500 metriä
4. rakennuksen tulee olla käyttötarkoitukseltaan vakituinen asunto ja väestötietojärjestelmässä henkilön kotipaikka
5. tie, joka yhdistää kaksi yleistä tietä ja/tai jolla on paikkakunnalla huomattava liikenteellinen merkitys, saa kunnossapitoavustuksen 20 %:lla korotettuna
6. Yksityistietä koskevat tiedot ovat ajan tasalla yksityistierekisterissä ja Väyläviraston Digiroadissa (yksityistielaki § 50)

Väestötietojärjestelmän mukaan Rakokiventiellä on yksi vakituinen asunto. Matka tähän kiinteistöön tien alusta on 200 m eikä siten täytä yksityisteiden avustusten jakoperusteita.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 17 §

Päätös

Päätän, että Rakokiventielle ei myönnetä yksityistieavustusta, koska matka tien alusta pysyvän asutuksen liittymään on alle 500 m.

Tiedoksi

Rakokiventien tiekunta

Allekirjoitus

Heikki Virta, rakennustarkastaja

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00